

BEELDBELLEN MET UW NAASTE

HANDLEIDING VOOR FAMILIE OVER BEELDBELLEN TIJDENS DE
LOCATIESLUITING VANWEGE HET CORONAVIRUS.

STAP 1: AFSPRAAK MAKEN IN ONZE AGENDA

Onze merken:

elkander



De Friese Wouden



KwadrantGroep
HUISHOUDELIJKE HULP



Inleiding

Beeldbellen kan alleen op afspraak. U kunt hiervoor via onze website een afspraak inplannen. In deze uitleg leest u hoe u dit kunt doen.

- U kunt ook onze video-uitleg bekijken, [klik dan hier](#).
- U wilt een afspraak maken voor het beeldbellen.

Tijdens de locatiesluiting om de bewoners te beschermen tegen corona, doen we er alles aan om de contacten tussen u en uw naaste op een andere wijze te organiseren. Bellen kan natuurlijk altijd, maar juist in deze tijd is het contact waarbij u uw naaste kunt zien vaak prettiger. Daarom bieden we u de mogelijkheid om vanuit uw huis op afspraak te beeldbellen.

Wat moet u ervoor doen?

Om te kunnen beeldbellen, zorgen wij ervoor dat uw naaste hierin ondersteund wordt met een tablet en een beeldbelverbinding op de locatie. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen en om zoveel mogelijk mensen te kunnen laten beeldbellen, kunt u per locatie een afspraak plannen op onze beeldbelkalender. Uw naaste zit op het afgesproken tijdstip klaar om met u te kunnen beeldbellen.

In deze handleiding vindt u stap 1: hoe maakt u een afspraak in onze agenda?

Hoe plant u een afspraak in om te beeldbellen met uw naaste?

Een afspraak inplannen kan met behulp van onderstaande linkjes per zorgmerk (elke zorglocatie hoort bij een van deze drie merken):

- Videobellen met een cliënt die woont op één van de Palet locaties?
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/VideobellenPalet@kwadrantgroep.onmicrosoft.com/bookings/>
- Videobellen met een cliënt die woont op één van de Elkander locaties?
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/VideobellenElkander@kwadrantgroep.onmicrosoft.com/bookings/>
- Videobellen met een cliënt die woont op één van De Friese Wouden locaties?
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/VideobellenDeFrieseWouden@kwadrantgroep.onmicrosoft.com/bookings/>

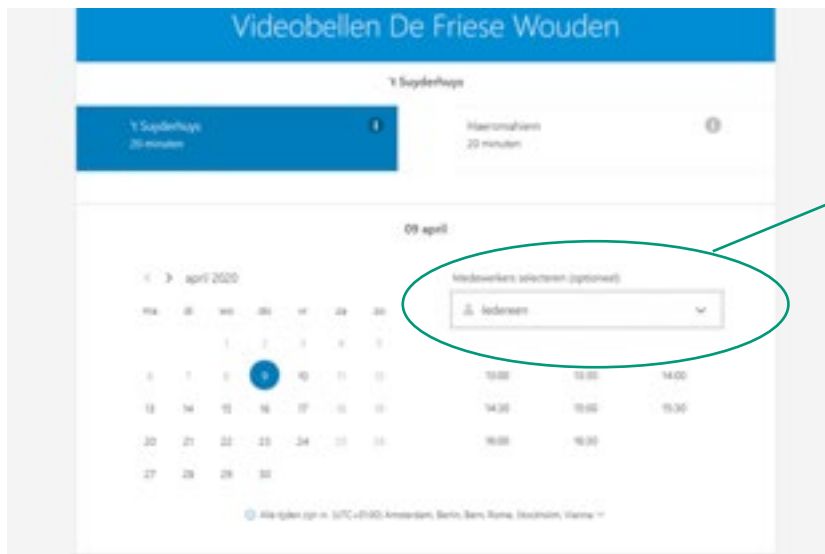
Daarna kunt u de volgende stappen volgen:

The image shows three screenshots of Outlook booking pages for different care locations. Each screenshot has a numbered callout (1 or 2) pointing to a specific element.

- Top Left (Palet):** Shows the 'Videobellen Palet' page. Callout 1 points to the 'KIM Cermingelaboren 20 minuten' service option.
- Top Right (Elkander):** Shows the 'Videobellen Elkander' page. Callout 1 points to the 'Tafel Huis 20 minuten' service option.
- Bottom Left (De Friese Wouden):** Shows the 'Videobellen De Friese Wouden' page. Callout 1 points to the 'KIM Kemptje 20 minuten' service option.
- Bottom Center:** Shows a calendar view for '22 maart, 14:30'. Callout 2 points to the '14:30' time slot.
- Bottom Right:** Shows a calendar view for '22 maart, 14:30'. Callout 2 points to the date '22' in the calendar grid.

1 Selecteer de locatie waar onze cliënt zich bevindt waarvoor een afspraak om te videobellen ingepland moet worden.

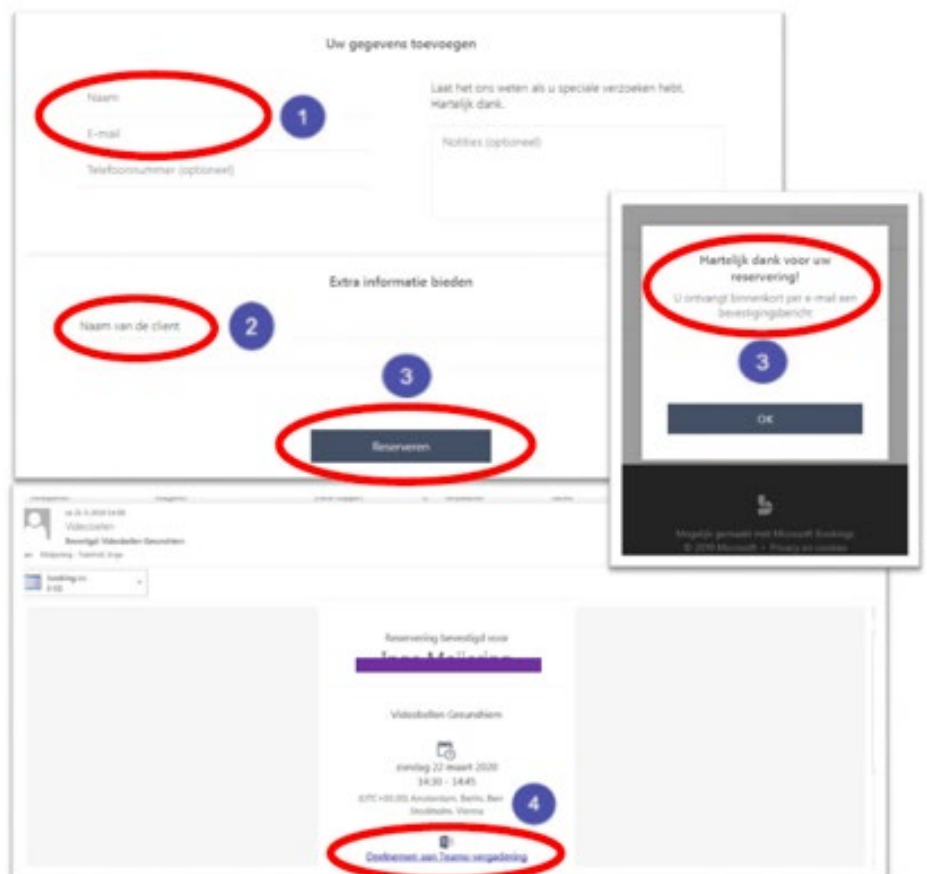
2 Selecteer de gewenste datum en tijdstip voor de videobellen. Er kan alleen gekozen worden voor tijden wanneer de tablet beschikbaar is.



3. Vergeet ook niet hier de afdeling aan te klikken waar uw naaste woont, anders weten we niet wie waar klaar moet zitten!

Door na het selecteren van een tijd en datum op de pagina naar beneden te scrollen komen er nog wat velden beschikbaar die nog ingevuld moeten worden.

Let op: deze zijn nodig om de reservering af te maken.



1. Vul je naam in en jouw e-mailadres zodat er een bevestiging van de in geplande afspraak naar je verzonden kan worden.

2. Vul de naam in van onze cliënt waarvoor de afspraak om te kunnen videobellen bedoeld is. Let op: doe dit zo volledig mogelijk zodat de juiste persoon klaar zit!

3. Klik vervolgens op reserveren. De afspraak om te videobellen staat nu in de kalender van de locatie.

4. In de mail met de bevestiging staat een link waar mee deelgenomen kan worden aan de video belafpraak.

Wat doet u als u de bevestigingsmail hebt ontvangen en u wil beeldbellen?

Op het moment dat u de beeldafspraak heeft gemaakt klikt u op de link in de bevestigingsmail en dan kunt u kiezen uit de Teams-app of openen in een webpagina.

De retourmail waarin u als familie 24 uur van tevoren wordt herinnerd aan de gemaakte afspraak komt soms in de SPAM folder van uw mailbox terecht.

Lees voor de volgende stappen onze handleiding: stap 2: het beeldbellen.

