

|                |             |
|----------------|-------------|
| <b>Titel:</b>  | Gedragscode |
| <b>Versie:</b> | 1           |

## Inleiding

### Waarom een gedragscode?

KwadrantGroep hecht waarde aan het creëren van een prettige, gezonde, veilige en vertrouwde woon-, werk- en leefomgeving. In deze gedragscode wordt omschreven welk gedrag hierbij hoort.

### Voor wie geldt deze gedragscode?

Deze gedragscode geldt voor iedereen die betaald of onbetaald werkzaam is bij KwadrantGroep. Als in het vervolg wordt gesproken over medewerkers, worden hiermee ook vrijwilligers bedoeld. De gedragscode geldt zowel voor fysieke omgang, als voor de digitale omgang, bijvoorbeeld via mail en sociale media.

## Doelgroep

Kwadrantgroepbreed

## Begrippen, definities en afkortingen

### ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

Ongewenste omgangsvormen worden binnen de Kwadrantgroep niet geaccepteerd. Onder ongewenste omgangsvormen worden in ieder geval de gedragingen verstaan die genoemd staan in '[Veilig en vertrouwd: beleid ongewenst gedrag](#)', maar ook die gedragingen waarvan men redelijkerwijs kan vermoeden dat die ongewenst en ongepast zijn of als dusdanig worden ervaren.

## Inhoud

### Zo gaan wij met elkaar en onze cliënten om:

- Iedereen is even waardevol.
- We gaan met respect met anderen om.
- We houden rekening met de wensen van de ander.
- We respecteren andermans grenzen en bewaken onze eigen.
- We tonen respect voor andermans eigendommen en gaan hier voorzichtig mee om.
- We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en mogen daarop worden aangesproken.
- We denken in mogelijkheden en niet in belemmeringen.
- We complimenteren elkaar.
- We staan open voor feedback en leren hiervan.
- We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.
- We beloven alleen wat we kunnen waarmaken.
- We houden ons aan de afspraken die we met elkaar of de cliënt hebben gemaakt.
- We zijn bereid een ander aan te spreken.
- We praten met elkaar en niet over elkaar.
- Ieder van ons geeft het beste van zichzelf en kan terugvallen op een ander.
- We hebben oprechte aandacht voor elkaar en de cliënt.
- Wij werken op basis van wederzijds vertrouwen.
- Wij durven ons kwetsbaar op te stellen.
- We vragen om hulp als dat nodig is.

### Zo gaan wij met informatie om:

- Vertrouwelijke informatie is bij ons in veilige handen.
- Vertrouwelijke documenten liggen bij ons achter slot en grendel en onze bureaus zijn aan het eind van de werkdag leeg. We leggen documenten uit het zicht als er een derde op kantoor komt.
- Wij halen documenten meteen op bij de printer.

# KwadrantGroep

## kracht door verbinding

- Bij het tijdelijk verlaten van de werkruimte wordt het computerscherm vergrendeld.
- Na gebruik van een flip-over of whiteboard verwijderen wij de aantekeningen.
- Wij gebruiken sterke wachtwoorden die we regelmatig wijzigen en houden deze voor onszelf. Wachtwoorden worden niet opgeschreven of opgeslagen in browsers.
- Vertrouwelijke informatie wordt via beveiligd mailverkeer uitgewisseld.
- Vertrouwelijke informatie staat op ons netwerk en niet op een lokale harde schijf en/of USB stick.
- Wij passen goed op onze laptops, mobiele telefoons, tablets, fysieke dossiers en USB-sticks en laten deze niet onbeheerd achter.
- We bespreken vertrouwelijke zaken achter een gesloten deur.

### We verwachten dat alle medewerkers:

- Handelen vanuit de [missie, visie en kernwaarden](#) van KwadrantGroep.
- Handelen volgens protocollen, richtlijnen en andere afspraken zoals die binnen KwadrantGroep gelden en die voor alle medewerkers terug te vinden zijn in het kwaliteitsportaal iProva.
- Zich kleden en gedragen volgens de voorschriften [persoonlijke hygiëne](#).
- Zich houden aan de Nederlandse wet- en regelgeving.
- Zich houden aan de relevante beroepscode, zoals de landelijke [beroepscode](#) van verpleegkundigen en verzorgenden.
- Zich houden aan de gedragscode informatiebeveiliging KwadrantGroep.
- Zich onthouden van het vertonen van ongewenste omgangsvormen zoals hier boven gedefinieerd.
- Alleen giften accepteren indien het gaat om een gift in natura die kan worden beschouwd als een symbolisch gebaar van dank en in andere gevallen handelen conform het beleid van het betreffende organisatie-onderdeel.
- Zich voor en tijdens werktijd onthouden van het gebruik van alcohol en drugs.
- Zich tijdens werktijd onthouden van het roken en zich houden aan het niet-rookbeleid van het betreffende organisatie-onderdeel.
- Zich houden aan de [persinstructie](#) op het moment dat er contact is met de pers.
- Melding maken van incidenten waarbij medewerkers betrokken zijn via het [meldformulier](#) in iProva en cliëntengebonden incidenten via het zorgdossier.

### Medewerkers mogen van KwadrantGroep verwachten dat:

- De gedragscode bij indiensttreding en hierna regelmatig, minimaal jaarlijks, actief onder de aandacht wordt gebracht van medewerkers.
- Er wordt voorzien in trainingen op het terrein van het voorkomen van dan wel omgaan met ongewenst gedrag, zoals beschreven in principe 2 van het beleid '[Veilig en Vertrouwd; ongewenst gedrag](#)'.
- Er zo nodig wordt gezorgd voor professionele ondersteuning wanneer sprake is van ongewenst gedrag. Hiervoor kan de medewerker contact zoeken met de [vertrouwenspersoon](#) of kan verwezen worden naar een provider uit de [interventiewijzer](#).
- Er wordt gehandeld conform het protocol '[Ongewenst gedrag, melding en afhandeling klachten](#)' indien er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag.
- Beleid wordt gemaakt en uitgevoerd dat bijdraagt aan het terugdringen van ongewenst gedrag.
- Er in het geval van ongewenst gedrag adequaat wordt opgetreden volgens '[Richtlijn maatregelen bij ongewenst gedrag KwadrantGroep](#)'.